

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
НОГАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРКЕН-ШАХАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2011г.

пос.Эркен-Шахар

№ 73

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях выполнения требований части 2 статьи 13 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2008 года № 1-РЗ "Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике", реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Эркен-Шахарского
сельского поселения

М.А.Хапиштов

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего (далее-уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в отдел по организационно-правовым вопросам, кадровому и документационному обеспечению в произвольной форме согласно Перечню сведений содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы), о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или отдел по организационно-правовым вопросам, кадровому и документационному обеспечению по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, в отдел по организационно-правовым вопросам, кадровому и документационному обеспечению.

3. Отдел по организационно-правовым вопросам, кадровому и документационному обеспечению производит регистрацию уведомления в журнале регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Главе района (лицу, временно исполняющему обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление представителю нанимателя (работодателя) об всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление), его должность.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом лице) лице, склоняющим муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предлагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, не целевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

8. дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнявшего уведомление.

Главе администрации Эркин-Шахарского сельского поселения М.А.Хапиштову

(ф.и.о. уведомителя, должность и

наименование отраслевого (функционального) органа

администрации Ногайского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

"О В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
противодействии коррупции" я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения
меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

_____.

(в обязательном порядке в произвольной форме изложить информацию об
обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений¹)

¹ - фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице
известны уведомителю);

- время и место произошедшего события;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности
муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению
коррупционных правонарушений;

- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных
материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных
правонарушений (в случае, если располагает соответствующей информацией);

- сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или
других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ
направления уведомления).

Подпись

дата

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)
